

Guatemala 29 de diciembre 2017

Licenciado

Juan Alberto Monzón Esquivel

Viceministro del deporte y la recreación

Su despacho

Estimado señor viceministro

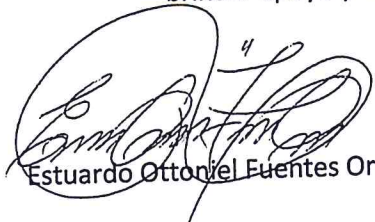
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por servicios técnicos número 2325- 2,017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial 591-A-2,017 correspondiente al mes de diciembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie A No. 0010.

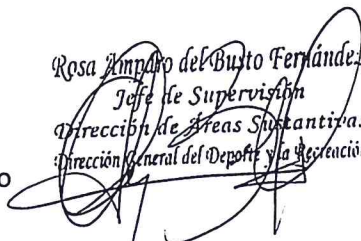
**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar el apoyo en el seguimiento de la planificación mensual trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales
2. Apoyar en los procesos de capacitación e inducción de promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Brindar el apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado.
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y organización de actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales.
5. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convoque.
6. Brindar el apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales del departamento asignado.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Apoyo a las promotoras municipales en la formación de centros permanentes (Niñez, Juventud, Mujer y adulto mayor) para que puedan ejecutar las actividades planificadas.
2. Se dio apoyo a las promotoras en capacitaciones y actividades temporales programadas en su municipio y así lograr proyección y objetivos de la misma también hubo acompañamiento y gestión para realizar actividades temporales.
3. Se brindó apoyo a promotores de recién ingreso para conocer los programas que debe ejecutar a si mismo formatos para entrega de información de actividades de calidad y sobre todo oportunas.
4. Supervisión y acompañamiento metodológico con promotoras municipales para brindar apoyo y seguimiento a la metodología utilizada.

  
Estuardo Ottoniel Fuentes Orozco

  
Rosa Amparo del Busto Fernández  
Jefe de Supervisión  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Vo.Bo

San Marcos, Guatemala.

29 de diciembre del 2017

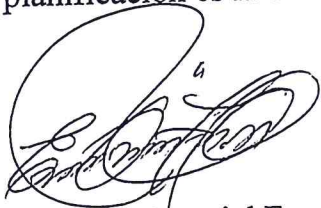
Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

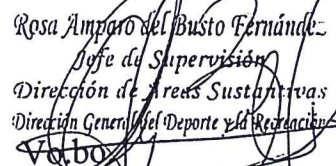
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Actividades, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos, Número 2325-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 591-A-2017, Correspondiente al periodo de 01 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

- Realicé informes de planificación para un mejor acompañamiento metodológico de los promotores municipales, para darles seguimiento a aquellos promotores que han presentado debilidades en sus actividades programadas.
- Realicé lineamientos que fueran base de apoyo para una correcta supervisión, basada en las directrices de una buena planificación semanal de cada uno de los promotores municipales teniendo como producto 8 supervisiones en el departamento de San Marcos específicamente la zona costera del mismo.
- Realicé reunión con los promotores deportivos municipales y recreativos para abordar los temas de las actividades ejecutadas hasta el día de hoy y se dieron directrices por escrito de cómo mejorar cada una de las actividades de los promotores a su cargo tanto en el área física como cognitiva.
- Se brindó un mejor monitoreo a los promotores municipales y en base a esto se pudo detectar a algunos de ellos que no están ejecutando sus actividades como las planificaron. Así mismo deducimos cuales son las debilidades y fortalezas de los promotores deportivos del departamento.
- Se realizó en el departamento una capacitación acerca de el buen desempeño de cada una de las funciones de cada municipal además temas relacionados con la Prevención de La Violencia ya que este tema va de la mano con deporte y recreación dirigida a los promotores municipales, para que puedan apoyarse al momento de atender los programas que se les designaron.

- Ejecute 8 supervisiones en el departamento de San Marcos, en las cuales verifique que se diera cumplimiento a las planificaciones de las actividades realizadas por los promotores Municipales, haciendo mucho énfasis en las debilidades y fortalezas de cada uno.
- Se elaboraron lineamientos que ayudaron a tener un mejor monitoreo y desarrollo en las actividades que presentaron los promotores municipales, ayudando así a incrementar los beneficiarios en los programas sustantivos.
- Realicé 8 acompañamientos metodológicos a varios de los promotores municipales del departamento asignado para crear en ellos responsabilidad y entusiasmo al momento de ejecutar sus actividades.
- Realicé capacitaciones para darles una inducción de la nueva metodología a los promotores municipales que servirán para el buen funcionamiento de las actividades deportivas y recreativas en los diferentes programas sustantivos que tienen a su cargo en los municipios del departamento que tengo asignado.
- Me reuní con las diferentes instituciones del departamento para realizar actividades referentes a la realización de los festejos patrios donde entregamos reconocimientos a jóvenes sobresalientes en prosa, arte, poesía.
- Apoyé en el proceso de acompañamiento de los servidores cívicos del departamento de San Marcos.
- Coordiné las actividades y gestiones a realizarse en el Día Del Desafío con el Concejal De Cultura Y Deportes de esta cabecera Departamental a realizarse el 31 del mes en curso.
- Ejecute 8 supervisiones en San Marcos a promotores municipales con el objetivo de dar seguimiento al cumplimiento de cada una de sus planificaciones y así obtener excelentes resultados en las supervisiones, ya que una buena planificación es la base para una buena supervisión.



Estuardo Ottoniel Fuentes Orozco



Rosa Amparo del Busto Fernández  
 Jefe de Supervisión  
 Dirección de Áreas Sustantivas  
 Dirección General del Deporte y la Recreación  
 V.A.B.O.

San Marcos, Guatemala  
29 de diciembre del 2017

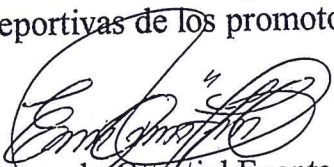
Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

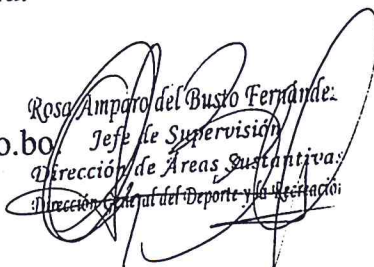
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe Final de Resultados, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios Técnicos Número 2325-2017, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número 591-A-2017, Correspondiente al periodo 01 de agosto al 31 de diciembre del presente año.

- Elaborar informes semanales del acompañamiento en las diferentes actividades de los promotores departamentales y municipales.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta supervisión de las actividades realizadas por los promotores departamentales y municipales de la Dirección General Del Deporte y La Recreación del departamento asignado.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el control de las actividades deportivas de los promotores municipales de San Marcos.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto monitoreo del rendimiento de trabajo de los promotores deportivos municipales.
- Apoyar en el desarrollo de lineamientos que optimicen la capacitación de los promotores municipales. Acompañar y dar seguimiento a las actividades deportivas de los promotores específicamente de la zona costera.

  
Estuardo Ottoniel Fuentes Orozco

  
Vo.bo. Jefe de Supervisión  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación